

# عبد الرحمن حسانين عبدالرحمن مراقب معماري



## نبذة عني

اقوم بتحديد أنواع السيراميك اللازم ومواصفاته ومقاساته وتقدير كمياته وتحديد مواد العمل وتقدير كمياتها وفقاً لخطط العمل المقدره. تهيئة الأرضيات أو السطوح لإجراء عملية التبليط بحسب المواصفات. ترويب البلاط بالرובה المحددة في المواصفات. تنظيف البلاط بعد الترويب وتلميعه. صيانة أعمال البلاط وقياس (كيل) الأعمال المنجزة وحساب التكلفة.

## الخبرات المهنية

### فنى سيراميك

خبرة عشر سنوات

### مراقب معماري

نوفمبر 2012 الى الان.

لدي شركة الملتقي لتطوير العقاري

### مندوب ومراقب حركة تریلات

01/2014 - 01/2016

شركة موافى للنقل والتجارة

### مساح 04/2013

شركة بيكون للتصاميم

## المهارات الشخصية

- حل المشكلات
- مهارات العمل اليدوى
- التمتع بصحة جيدة
- مهارات العمل فى فريق
- الدقة الشديده فى العمل
- الانتباه الشديد والدقيق
- مهارات حسابية جيدة
- الامام باعمال النجارة
- مهارات خدمة العملاء

## معلومات التواصل

+201090559124 - +201070291204

abdoawod12345@gmail.com

كفرصقر - الشرقية - مصر .

## التعليم

جامعة الازهر |

2012-2011

كلية اصول الدين

## البيانات الشخصية

- تاريخ الميلاد: 20/6/1988
- الحالة الاجتماعية: متزوج
- الخدمة العسكرية: معفى

## اللغات

- اللغة العربية: اللغة الام
- اللغة الانجليزية: جيد

## الكورسات والتدريبات

- كورس مساحة:

من أكاديمية بيكون

- كورس (icdl):

- اكسل
- وورد
- باو بوينت
- Internet.4

# المهارات العملية

## المهام الوظيفية

- يجب أن يمتلك مهارات فنية وإبداعية.
- التركيز والانتباه إلى أدق التفاصيل.
- خبرة عالية في تركيب الأرضيات.
- معرفة واسعة بكافة التقنيات الخاصة بالتبليط.
- القدرة على تلبية طلبات العملاء.
- يجب أن يتمتع بقوة بدنية قوية وقدرة على البقاء منحنياً لفترات طويلة.
- خبرة في استخدام كافة معدات التبليط.
- قدرة على التحمل وإمكانية رفع المعدات الثقيلة.
- مهارات إدارة الوقت والانتهاء من تنفيذ المشاريع في الوقت المحدد.
- قدرة على العمل في الأماكن الضيقة والأماكن العالية.

- تركيب البلاط على الأرضيات والحوائط والأسقف وكافة المساحات الأخرى.
- عمل تصميمات ديكورية وزخرفية على الجدران والحوائط والمطابخ والحمامات وأيضاً الحوائط وغيرها.
- قياس سطح العمل المراد تغطيته لتحديد كمية المواد اللازمة لعملية التركيب.
- تقطيع البلاط حسب حجم المساحات، باستخدام معدات القطع اليدوية والكهربائية، مثل المناشير وغيرها.
- استخدام المواد اللاصقة مثل الأسمنت أو الغراء وغيرها في عملية التركيب.
- خلط المونة أو الأسمنت للوصول إلى القوام المطلوب.
- محاذاة البلاط وتسويته باستخدام المستويات وأدوات القياس، والتأكد من وضع البلاط بالتساوي وتسوية الأسطح.
- ملء الفراغات التي توجد بين البلاط باستخدام مادة الجبس وإزالة الزائد منها.
- إزالة البلاط القديم أو التالف واستبداله بالجديد.
- إجراء فحوصات ما بعد التركيب، واستكشاف أي خطأ يحدث في العمل ومحاولة معالجته، وتقييم جودة العمل قبل تسليم العملاء.
- تحديد الأدوات والمعدات اللازمة للقيام بالعمل.
- تقديم الاقتراحات الخاصة بعملية التصميم.
- الالتزام بالجدول الزمني الخاص بإنجاز المشروع.
- التواصل مع العملاء وفهم كافة الاحتياجات التي يرغبون بها.
- تجهيز الأسطح وتنظيفها قبل البدء في العمل.
- إضافة طبقة متساوية من الأسمنت قبل وضع البلاط لتثبيتته ومنع حدوث أي تشققات.
- اختيار البلاط المناسب لنوعية الأرضيات.
- الحفاظ على البلاط أثناء التركيب وضمان عدم كسره.
- تنظيف المنطقة بعد عملية التثبيت.



## شهادة

يشهد مركز تنمية الموارد الطبيعية والبشرية

بمعهد البحوث والدراسات الأفريقية - جامعة القاهرة

بالتعاون مع المركز الأفريقي للخدمات المساحية

بأن السيد / عبد الرحمن حسانين عبد الرحمن

قد اجتاز بفاعلية ونجاح برنامج الأعمال المساحية التطبيقية

( GPS Station - Level - Total Station ( Lieca . Topcon. Sokkia ) Land desktop )

المنعقدة في شهر أبريل ٢٠١٣ ( ومدتها ٦٠ ساعة )

AFRICAN CENTER FOR SURVEING SERVICES

حسام عبد العال على

رئيس مجلس إدارة

المركز الأفريقي للخدمات المساحية



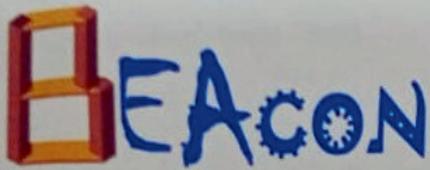
٠٠٨٨

أ. د. عباس محمد شراقي

مدير مركز تنمية الموارد الطبيعية والبشرية

بعتمد التوقيع

أمين عام الجامعة



*Design & Surveying*

*Certificate Of Achievement*

*This Certificate accredits that*

*Abdallahman Hassanen AbdalRahman*

*Has Successfully Completed*

*Total station – Level – Surfer v.10 - AutoCAD 2013 2D*

*During The Period From 1/1/2015 to 1/3/2015*

*Instructor: Eng. Mohammed Amin Abdalfatah*

**Instructor**

*Mohamed*



**Manger**

*Tamer*



شهادة خبرة

يشهد مكتب: بيكون للتصميمات الهندسية و المساحة.

بأن السيد: عبد الرحمن حسانين عبد الرحمن

قد عمل لدينا بالمكتب بوظيفة: مساح.

وذلك في الفترة: من يناير 2015 حتى ابريل 2015.

علما انه كان حسن السلوك والامانة خلال فترة خدمته بالمكتب.

ولقد اعطيت له هذه الشهادة بناء على طلبه لتقديمها الى من يهمه الامر دون ادني مسئولية على المكتب.

مدير المكتب

