

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

الاسم	: محمود نبيل محمد
تاريخ الميلاد	: ١٩٩٠/١/١٦
الديانة	: مسلم
العنوان	: ٨ ناصر الصعيدي، الجيزة
رقم التليفون	: ٠١٢٢٨٤٨٣٤٨٢
رقم الواتس	: ٠١١١٧١٥١٥٤٩
الحالة الاجتماعية	: متزوج
الجنسية	: مصري
الحالة العسكرية	: تم تأدية الخدمة العسكرية

التعريف الشخصي

** شخص متحمس ومتعدد المواهب ولديه دوافع ذاتية ويعمل بشكل جيد بمبادرة خاصة وهو عضو ممتاز في الفريق.

** مهارات تواصل وشخصية ممتازة الى جانب نهج مدن ودود وطريقة مهنية ناضجة .

المؤهل الدراسي

* جامعة	: اكااديمية طبية
* كلية	: تجارة
* مجال التخصص	: قسم المحاسبة
* سنة التخرج	: ٢٠١١ (التقدير جيد)

المهارات العملية

- القدرة على تنظيم العمل وترتيب المهام بشكل جيد.
- العمل مع زملائي بروح الفريق الواحد في تحقيق التميز لا يكون الا بتضافر الجهود.
- مبدع، ومجتهد، ولديه دوافع ذاتية، ودقيق في المواعيد، ويتمتع بمهارات تفاوض جيد جدا.
- ان يتمتع بمهارات الإدارة والتخطيط وتنظيم والقيادة.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- القدرة على الالمام الجيد ببيئات العمل الجيد.
- القدرة على قبول التوجهات والتعامل مع النظام الإداري والمالي.
- القدرة على العمل الجماعي.

الخبرات السابقة

- تدريب المحاسبة (لسنة واحدة)
- عملت في النيابة (لمدة ٩ سنوات)
- مدير للشئون القانونية في احدى شركات الرعاية الطبية ومسئول تعاقدات (لمده ٣ سنوات)

اللغات

- اللغة العربية (اللغة الام)
- اللغة الإنجليزية (جيد)

الهدف الوظيفي

- ان يكون ملئ بالتحديات في منظومة تدار بشكل جيد من شأنه ان يحفزني على بذل جهودي واستخدام مهاراتي للوصول الى اعلى مستوياتي، وهذا من شأنه ان يجعلني جيدا على المدى الطويل.

الاهتمامات

- الكمبيوتر والانترنت

دورات التدريبية

- مايكرو سفت وورد ٢٠٠٧
- مايكرو سفت اكسل ٢٠٠٧
- ميكرو سفت او تلوك ٢٠٠٧
- باور بوينت ٢٠٠٧
- مهارات الانترنت والبحث
- دورة اللغة الإنجليزية

طبيعة العمل

- محاسب
- شئون قانونية
- شئون إدارية