

روان قطراوي

مساعد اداري

التعليم

جامعة القدس-أبوديس
(2007-9) – (2011-7)
بكالوريوس رياضيات فرعي حاسوب

خبرة العمل

اللجنة الشعبية لخدمات مخيم عين السلطان -موظفة
إدارية
(2017-7)–(2024-7)

لدي خبرة 7 سنوات في اعمال السكرتاريا والاعمال المكتبية والادارية ومتابعة شؤون المؤسسة والموظفين والهيئة الادارية ومتابعة مواقع التواصل الاجتماعي للمؤسسة والتواصل مع السكان وميسرة للمشاريع (البنية التحتية والغير تحتية) تحت اشراف دائرة شؤون اللاجئين الفلسطينيين وفريق جايكا وغيرها من المهام والمسؤوليات التي تخول لي ضمن نطاق عملي.

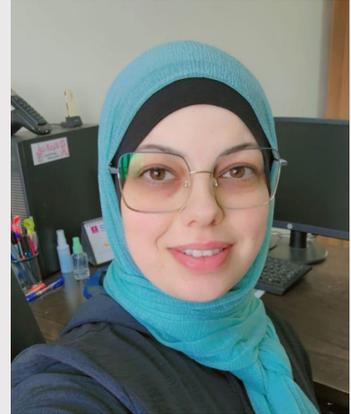
جمعية سفراء السعادة- موظفة ادارية
(2021-9)–(2024-7)

اعمال ادارية من كتابة تقارير ادارية وفنية ومالية وعمل دراسات لمبادرات وانشطة ومشاريع تقوم المؤسسة على العمل عليها مع الاطفال والشباب وغيرها من طباعة الكتب والتواصل مع جهات ذات اختصاص بطبيعة عمل الجمعية.

مديرة التربية والتعليم- معلمة
(2011)–(2015)

المهارات

- سرعة الطباعة
- الاتصال والتواصل
- تحمل ضغط العمل
- العمل بروح الفريق
- إدارة المهام والوقت
- الدقة في العمل



ملف التعريف

خريجة جامعة القدس ابو ديس تخصص رياضيات فرعي حاسوب عملت في سلك التدريس من العام 2011 للعام 2015 ومن ثم توجهت للعمل كموظفة ادارية في اللجنة الشعبية لخدمات مخيم عين السلطان في العام 2017 على نظام العقود واكتسبت العديد من المهارات من خلال مواجهة العديد من التحديات وتجاوزها وابحث استغلال مهاراتي في عمل جديد وانجازه واسعى لتطوير مهاراتي من خلال مواجهة تحديات جديدة.

ابذل قصارى جهدي في عملي لاتيمن من الوصول الى اعلى مستوى في الانتاجية والابداع في عملي لارضاء الله وصاحب العمل وارضاء نفسي.

جهة الاتصال

الهاتف:

0595869965

البريد الإلكتروني:

q.rawan.ahq2789@gmail.com

الهوايات

التصميم الفوتوغرافي
القراءة